

# 深圳市妇女联合会

---

## 关于 2022 年档案管理项目自行采购的公告

根据相关财务管理规定，深圳市妇女联合会就 2022 年档案管理项目进行自行采购，欢迎符合条件的单位参加报名。

### 一、项目名称

2022 年档案管理项目

### 二、项目需求

档案数字化、移交档案进馆和 2021 年度文书档案整理工作。

### 三、定标方法

票决法。

### 四、采购方法

自行采购。

### 五、资质要求

(一) 档案服务公司必须在深圳市档案学会备案，并具有独立法人资格，注册资金不少于人民币 10 万元；

(二) 无违法违规记录；

(三) 具有履行合同所必需的专业技术能力，有承担深圳市机关单位档案整理的成功案例；

(四) 有稳定的工作队伍，工作责任心强，服务意识好。

---

请符合资质的单位于2022年8月30日18:00前将项目实施方案（加盖公章）寄至深圳市福田区下梅林二街6号颂德国际三楼深圳市妇女联合会，并同时提交电子版至fulianbangongshi@163.com。

联系电话：0755-83140860。

深圳市妇女联合会  
2022年8月26日

