****

**2022年深圳市“妇儿好公益”项目创投大赛申报书**

**项目名称**

 **申报机构**

申报声明与保证

申报机构填写本申请书之前，已经完全了解相关管理规定，保证遵守其中的全部内容，并自愿做出以下声明和保证：

（1）本申请资料仅为申请深圳市妇联阳光行动资助而提交，申报机构清楚所有提交的材料均需提供市妇联审理且不予要求退还，申报机构已对所有申请资料自行备份留底。

（2）申报机构提交的申请资料真实、准确和完整。申报机构清楚并同意，市妇联有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性和完整性，一旦发现有虚假信息提供或者与申报要求不匹配、填写不完全的，申请书将自动作废，本次申请无效。

（3）申报机构清楚并同意，本次申请提供的所有信息将向参与评审的部门和专家公开。市妇联可以因审理该项目而使用申请书中提供的全部信息，无需另行征得申报机构的同意。

（4）申报机构清楚并承诺，不存在违法违规违纪情况，近三年内未受到行政部门处罚或纳入负面信用记录，具有良好的社会公信力；承诺严格遵守阳光行动各项管理规定和要求，落实项目服务和财务管理要求，规范使用服务数据管理平台，自觉接受和配合监督和指导，服务在开展过程中不会出现营利或非公益性活动的情况。如因虚假申报或执行违规行为而导致市妇联或申报机构产生任何纠纷的，申报机构将依法承担相应责任。

 申报机构（公章）：
 法人代表（负责人）：
 年 月 日

**2022年深圳市“妇儿好公益”项目创投大赛申报书**

|  |
| --- |
| **一、申报机构信息** |
| 机构名称 |  | 机构成立时间 |  |
| 机构性质 | □基金会 □社会团体 □民办非企业单位 □企业 |
| 通讯地址 |  |
| 机构负责人 |  | 手机 |  |
| 机构座机 |  | 邮箱 |  |
| 机构简介 | 简述机构情况与优势，300字内。 |
| 机构荣誉 |  |
| **二、申报项目信息** |
| 项目名称 |  |
| 申报赛道 | □阳光巾帼□儿童友好□好家教好家风 | 服务方向 | □婚恋交友服务□新兴领域女性关爱□困难儿童关爱□儿童友好实践□亲子阅读□好家教好家风 |
| 申报金额 |  | 实施周期 | 2022年 月-202 年 月 |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 项目主要实施区域 |  | 项目目标人群 |  |
| 项目概述 | 简述项目实施背景和项目简介，300字以内。 |
| 项目必要性 | 简述项目拟回应的社会需求/问题及开展相关服务的必要性。 |
| 项目创新性与可持续性 | 简述与同类项目的区别及独特意义，可从项目设计理念、运作模式、参与方式、服务视角等进行论述。 |
| 项目预期社会影响力 | 通过项目实施预期在个体、群体、社会等层面产生的影响和影响程度。 |
| 同类项目成功经验 | 提供同类项目成功经验证明材料作为附件。 |

深圳市“妇儿好公益”项目影响力测评简表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目执行机构 |  |
| 项目总目标 |  |
| 影响层面 | 利益相关方 | 需求评估 | 具体目标 | 影响力指标 | 服务内容 | 测量方式 | 预期产出 |
| 受益人层面 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 家庭层面 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 社区层面 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 组织层面 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 社会层面 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表指引：

1.项目总目标。具体描述希望通过项目服务实现的总体目标，一是要留意此处仅需要描述目标，而不是服务内容；二是要区分项目近期目标和长远目标。

2.影响层面。从微观-中观-宏观层面，界定项目需求、预期成果和测量方式。

3.利益相关方。干预活动影响谁，谁影响干预活动。哪些利益相关方会因为项目干预而有显著变化。每个影响维度的利益相关方可能不止一个，请结合项目实际情况自行添加。

4.需求评估。简述项目观察到利益相关方发生了什么问题，产生问题的原因。

5.具体目标。基于利益相关方需求，项目干预期望推动的成果或影响，也即“目标对象发生的变化”。

6.影响力指标。因项目执行为服务对象带来变化的测量维度、测量标准，来体现项目影响力是否发生以及发生程度。

7.服务内容。通过何种服务为服务对象带来改变以实现项目目标，包括服务内容、服务形式、服务频次等。

8.测量方式。评估影响力指标工具及信息获取渠道。

9.预期产出。活动/服务数量。

****

**2022年深圳市“妇儿好公益”项目创投大赛项目实施方案**

主办单位：深圳市妇女联合会

资助资金：深圳市福利彩票公益金

实施机构：

2022年深圳市“妇儿好公益”项目创投大赛

项目实施方案

1. 项目背景

（填写说明：回答项目服务的必要性，可包含政策解读、社会需求、过往服务经验、其他组织针对此社会需求的服务现状等）

1. 需求分析

**（一）利益相关方界定与特征**

（填写说明：回答项目的利益相关方界定，利益相关方所面临的问题/需求与成因，利益相关方对于项目期望等）

**（二）服务需求分析**

（填写说明：回答本项目主要回应的核心需求；此社会问题/需求的现状及分析等）

三、服务思路

**（一）服务思路**

（填写说明：重点阐述服务思路和实施方案逻辑框架，可单独制图呈现）

**（二）服务目标**

1.服务总目标：（填写说明：回答项目服务为服务对象带来的长远变化如何）

2.具体目标与影响力指标：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **影响层面** | **具体目标** | **影响力指标** | **预期产出** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填写说明：

1、回答项目从哪些影响层面项为服务对象带来的预期变化，可以参考“谁+将发生什么改变”的格式进行描述；

2、测量项目具体变化的维度、测量标准，体现项目影响力发生以及发生程度；

3、描述项目执行过程中产出的服务量。

四、服务内容

（填写说明：回答通过何种服务为服务对象带来改变，可包根据具体服务目标实际设置服务内容，并进一步明确服务类别、服务内容（主题）、服务形式、服务标准、服务场次等）

**（一）XX服务**

1.

2.

**（二）XX服务**

1.

2.

五、项目宣传计划

（填写说明：回答项目的宣传计划，如宣传投放、新闻报道、事件营销、自媒体、品牌叙事等多种传播计划和安排。）

六、实施进度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务板块** | **服务内容** | **服务指标** | **3月** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 项目中期监测评估 |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 项目末期评估 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |

七、实施保障

**（一）人员保障**

（填写说明：回答通过何种人员配置保证项目有序实施，可包含参与项目指导和执行的人员，明确管理框架、职责分工。**人员资质作为附件提供**）

1. **管理架构图**

1. **人员配备表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职责** | **全职/兼职/外聘** | **最高学历** | **专业资质** | **妇儿服务经历简述** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**（二）管理标准**

（填写说明：简要回答如何通过项目管理保障项目服务质量，可概述项目过程管理、质量管理、成效测评、项目风险及预案等，不可赘述，具体制度指引文件可作为附件提供）

八、财务预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **费用名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  | 人员成本 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  | 占总预算比例\*\*% |
|  | 业务成本 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  | 占总预算比例\*\*% |
|  | 管理费及税费 | 管理费 |  |  |  |  | 不得超过人员成本与业务成本合计值的10% |
|  | 税费 |  |  |  |  |
| **小计** |  | 占总预算比例\*\*% |
| **合计** |  |  |

**填写说明：**

1.人员经费仅包括项目团队参与项目服务的劳务补贴。

2.业务活动费主要包括项目活动经费、专家劳务费用等，按实际预算。专家劳务费参照《深圳市市级机关培训费管理办法》执行。

3.机构管理费及税费合计不得超出人员成本和业务成本合计值的10%。