

深圳市妇女联合会

2021 年档案管理项目自行采购 公 告

根据相关财务管理规定，深圳市妇女联合会就 2021 年档案管理项目进行自行采购，欢迎符合条件的单位参加报名。

一、项目名称

2021 年档案管理项目

二、项目需求

档案数字化、移交档案进馆和 2020 年度文书档案整理工作。

三、定标方法

票决法。

四、采购方法

自行采购。

五、资质要求

（一）档案服务公司必须在深圳市档案学会备案，并具有独立法人资格，注册资金不少于人民币 10 万元；

（二）无违法违规记录；

（三）具有履行合同所必需的专业技术能力，有承担深圳市机关单位档案整理的成功案例；

（四）有稳定的工作队伍，工作责任心强，服务意识好。

请符合资质的单位于 2021 年 5 月 11 日 18:00 前将项目实施方

案（加盖公章）寄至深圳市福田区下梅林二街 6 号颂德国际三楼深圳市妇女联合会，并同时提交电子版至 fulianbangongshi@163.com。

联系电话：0755-83140860。

